

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 003/2018**

CARGO: JOVEM APRENDIZ (ADMINISTRATIVO)

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Executar serviços de apoio nas áreas administrativas do MAR.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística;
- Manter os arquivos organizados;
- Digitação de documentação;
- Contato com fornecedores;
- Cotação de preços.

Atributos obrigatórios:

Formação: Cursando ensino fundamental ou ensino médio.

Experiência: Não há exigência.

Habilidades e Conhecimentos: Flexibilidade, iniciativa e trabalho em equipe.

Horário de Trabalho: 30 horas semanais de segunda a sexta.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site www.vagas.com, até o dia 28 de fevereiro de 2018.

Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças