

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 041/2017**

**CARGO: ESTAGIÁRIO DE BIBLIOTECONOMIA E/OU ARQUIVOLOGIA**

**Nº de vagas:1**

**Descrição sumária:**

Auxiliar no processamento técnico biblioteconômico, arquivístico e atendimento ao público.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Auxílio em pesquisas bibliográficas, avaliação, seleção, classificação e indexação de livros e documentos de acordo com a política institucional;
- Lançamento de consultas diárias;
- Atender e orientar os usuários com solicitude, apresentando, sempre que necessário, as normas da biblioteca e oferecendo auxílio em suas pesquisas;
- Trabalhar em equipe, a fim de promover o aprimoramento da execução das tarefas;
- Auxiliar na instalação de antifurto nas obras e no processo de identificação/acondicionamento arquivístico;
- Realizar treinamento de usuários;
- Realizar a seleção e tratamento de toda informação relevante disponível na internet relacionada aos núcleos significativos do MAR e assuntos de interesse geral de arte e cultura;
- Alimentar inventário de acervo bibliográfico e arquivístico, inserindo os carimbos necessários e identificações de proveniência;
- Gerar e imprimir etiquetas de identificação de acervo, bem como afixá-las às obras;
- Organizar o acervo nas estantes.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Cursando o 5º período de Biblioteconomia e/ou Arquivologia.

**Experiência:** Desejável possuir vivência em bibliotecas de arte. Familiaridade com o sistema Pergamum e conhecimento dos formatos MARC 21 e Nobrade.

**Habilidades e Conhecimentos:** Conhecimento de pacote Office e inglês.

**Horário de Trabalho:** 30 horas semanais de segunda a sexta.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site [www.vagas.com](http://www.vagas.com), até o dia 10 de dezembro de 2017.

Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

**Maria Eleonora Santa Rosa**  
Diretora Executiva