

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 021/2017**

CARGO: ASSISTENTE FINANCEIRO I

Nº de vagas:1

Descrição sumária:

Apoiar na execução das rotinas dos processo financeiros (contas a pagar e a receber)

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Atuar como apoio para atividades da área administrativa/financeira
- Conferência de cartas e relatórios financeiros
- Contato com o mercado financeiro (Bancos)
- Elaboração/Acompanhamento de relatórios e/ou cronogramas financeiros
- Envio de documentos fiscais na contabilidade
- Auxiliar no cálculo de taxas ou operações financeiras
- Registro/Movimentação de NFs/faturas em sistema ERP (Sector3)
- Processo de pagamentos diversos
- Conferência de faturas
- Fazer acompanhamento do sistema de custos das unidades
- Prestar informações sobre boletos e notas pendentes

Atributos obrigatórios:

Formação: Cursando superior em administração, contabilidade, economia

Experiência: Não é necessário.

Habilidades e Conhecimentos: Rotinas bancárias, atenção e Concentração/ Raciocínio lógico, noções de Contabilidade, noções matemática básica e financeira, conhecimento em Word e Excel. Conhecimento de ERP será um diferencial.

Características desejáveis: organização, proatividade, atenção, concentração, relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe.

Horário de Trabalho: 30 horas semanais de segunda a sexta.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site www.vagas.com, até o dia 16 de novembro de 2017.

Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças

